

Carta Intestata

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  
Sig.r/ra .....  
via .....  
città .....

**Oggetto:** Comunicazione di avvenuto aggiornamento, a seguito di mutamenti organizzativi, della documentazione aziendale inerente la Valutazione dei Rischi e le misure di prevenzione relative, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

---

Con la presente, in ottemperanza a quanto disposto al Titolo I, Capo III, Sezione I, art. 18 lettere n) e o) del D. Lgs. 81/2008,  
il sottoscritto ..... in qualità di (Datore di lavoro,  
Legale rappresentante, Presidente, ecc.) della Società .....  
con sede a ..... in via ..... n.  
C.F. .... Partita IVA .....

**COMUNICA**

che a seguito di mutamenti organizzativi, si è proceduto all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e della pianificazione dell'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione/riduzione/contenimento dei rischi rilevati.

Qualora volesse riceverne copia, Le rendiamo noto che il DVR aggiornato è a Sua disposizione per l'espletamento delle Sue funzioni riguardanti la carica da Lei ricoperta.

Data .....

Firma del **Datore di Lavoro**

.....

Data di ricevimento della presente, li .....

Firma del **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

.....